

Ministério: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social
 Organismo: Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Missão: A SG tem por missão assegurar o apoio técnico e administrativo aos gabinetes dos membros do Governo integrados no MTSSS e aos demais órgãos e serviços nele integrados, nos domínios da gestão dos recursos internos, do apoio técnico-jurídico e contencioso, da documentação e informação, da inovação e qualidade e da comunicação e relações públicas, bem como a prestação de serviços partilhados nos domínios dos recursos humanos, da formação profissional nas matérias transversais, da negociação e aquisição de bens e serviços, financeiro e patrimonial

Objetivos estratégicos (OE):

- OE 1 - Assegurar a qualidade dos serviços prestados numa lógica de proximidade e de satisfação das necessidades dos clientes, em alinhamento com as diretrizes em vigor no domínio da responsabilidade social
- OE 2 - Racionalizar a gestão de recursos, garantindo a prestação de serviços partilhados de excelência nas áreas de recursos humanos, financeiros, patrimoniais, bem como das compras centralizadas
- OE 3 - Impulsionar a prática da inovação, da qualidade e da responsabilidade social no Ministério
- OE 4 - Contribuir para o desenvolvimento do potencial humano do Ministério
- OE 5 - Promover a adoção de medidas de segurança e saúde no trabalho pelos serviços do Ministério
- OE 6 - Promover a melhoria do sistema de gestão da SG

Objetivos operacionais	Ano 2015 Resultado	Ano 2016 Meta	Ano 2017				
			Meta	Tolerância	Valor Crítico	Resultado	Taxa Realização
EFICÁCIA (40%)							
OB 1	Ponderação de 20%						
Garantir a celeridade na resposta aos interessados em processos não contenciosos	Ind 1	Nº médio de dias despendidos entre a data de receção do pedido do interessado e a data de saída da respetiva resposta	16	17	14	2	11
	Peso	100%					
OB 2	Ponderação de 30%						
Assegurar a coordenação e aplicação de medidas nos domínios da inovação, modernização e qualidade no Ministério	Ind 2	Taxa de crescimento do n.º de acessos ao POCIQ	n.a	n.a	20%	5%	40%
	Peso	50%					
	Ind 3	Número de workshops/conferências temáticas	6	4	4	1	7
Peso	50%						
OB 3	Ponderação de 20%						
Assegurar e reforçar medidas de SST na SG e serviços aderentes	Ind 4	Nº de Auditorias realizadas	n.a	2	2	1	5
	Peso	100%					
OB 4	Ponderação de 15%						
Agilizar e simplificar os processos de trabalho, circuitos e procedimentos que integram o modelo organizacional da DCAP-DALOG, tendo em vista a prestação de serviços partilhados de excelência	Ind 5	N.º de processos/procedimentos/instruções técnicas/atualizados/criados	n.a.	n.a.	2	1	5
	Peso	100%					
OB 5	Ponderação de 15%						
Assegurar a resposta aos organismos no âmbito do MTSSS na área da manutenção, da reabilitação e conservação de imóveis	Ind 6	Taxa de resposta às solicitações	98%	85%	85%	5%	100%
	Peso	100%					

Objetivos operacionais	Ano 2015 Resultado	Ano 2016 Meta	Ano 2017				
			Meta	Tolerância	Valor Crítico	Resultado	Taxa Realização
EFICIÊNCIA (30%)							
OB 6	Ponderação de 50%						
Garantir poupanças no processo aquisitivo no âmbito das compras públicas centralizadas no MTSS	Ind 7	Taxa de poupança média no processo aquisitivo	15,53%	9%	9%	1%	13%
	Peso	100%					
OB 7	Ponderação de 50%						
Assegurar o atempado pagamento aos fornecedores, no âmbito dos serviços partilhados do MTSS	Ind 8	Prazo médio de pagamento (nºdias)	18,4	19	19	2	15
	Peso	100%					
Qualidade (30%)							
OB 8	Ponderação de 40%						
Coordenar e apoiar medidas com vista à integração da Responsabilidade Social nos sistemas de gestão dos organismos do MTSS	Ind 9	Taxa de execução do Plano de Ação de RS no âmbito da Rede <i>Por Todos</i>	87%	80%	80%	5%	100%
	Peso	50%					
	Ind 10	Taxa de execução do Plano de Ação de RS da SG	81%	85%	85%	5%	100%
	Peso	50%					
OB 9	Ponderação de 30%						
Garantir a qualidade na satisfação dos clientes da SG	Ind 11	Índice médio de qualidade (numa escala de 1 a 5) na satisfação dos clientes da SG	4,34	4,1	4,1	0,2	5
	Peso	100%					
OB 10	Ponderação de 30%						
Garantir a execução do Plano Anual de Formação do Ministério	Ind 12	% de ações executadas (n.º de ações executadas/n.º de ações planeadas) e com garantia de financiamento	n.a	n.a.	96%	2%	100%
	Peso	100%					
Recursos Humanos		Pontuação	Pontos Planeados	UERPHP	Pontos Executados	Desvio	
Dirigentes superiores		20	40				
Dirigentes intermédios		16	192				
Técnico Superior		12	744				
Técnico Informática		12	0				
Especialista Informática		12	0				
Coordenador Técnico		8	40				
Assistente Técnico		8	432				
Assistente Operacional		5	65				
Total			1513				
Orçamento (€)	Estimado	Realizado	Desvio(MC)				
Funcionamento	5,064						
Investimento	0,050						

Explicação de fórmulas utilizadas por indicadores

Indicador

Indicador 8 $[1 - (\sum \text{valor propostas adjudicadas} / \sum \text{valor médio das propostas apresentadas})] * 100$

Indicador 9

$$PMP = \frac{\sum_{i=1}^n DF}{\sum_{i=1}^n A} * 365$$

DF – Dívida a fornecedores de Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre.
A - Aquisição de Bens e Serviços e Aquisição de Bens de Capital no trimestre.

Indicador 13

n.º de ações de formação executadas/n.º de ações de formação programadas

Listagem das Fontes de Verificação

Objetivo 1	Smartdocs e aplicação própria
Objetivo 2	Relatórios de execução, após consulta à base de dados
Objetivo 3	Relatórios de execução das ações
Objetivo 4	Relatórios de execução das ações
Objetivo 5	Relatórios de execução das ações
Objetivo 6	Plataforma transaccional e concursal
Objetivo 7	GERFIP
Objetivo 8	Relatórios de execução das ações
Objetivo 9	Resultados do inquérito na plataforma
Objetivo 10	Relatório da atividade formativa